



M.I.U.R., UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto Comprensivo "Mariangela Virgili"**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado "E. Petrolini"  
Via delle Vigne s.n.c. - 01037 RONCIGLIONE (VT) Tel 0761/625012 fax 0761/624008  
Codice: VTIC81000L - e-mail: vtic81000l@istruzione.it - C.F.90056720569

## **Informativa ex RGPD-GDPR Regolamento UE 2016/679 Artt. 13 e 14**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Gentile Genitore, caro studente,

la scuola dovedo trattare dati personali che la riguardano, attraverso le domande e risposte che seguono la informa in merito ai suoi diritti e alle modalità di trattamento.

#### **Cosa sono i dati personali?**

Qualsiasi informazione riguardante una persona come ad esempio: il nome, il cognome, il numero di telefono, il sesso, l'indirizzo di residenza, lo stato di salute, la sua immagine, i voti delle verifiche scolastiche e, generalizzando, qualsiasi elemento caratteristico della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

#### **Cosa si intende per trattamento dei dati personali?**

Qualsiasi operazione manuale o informatica applicata a dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione, il raffronto, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?**

Il titolare del trattamento è la scuola legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

#### **Chi è Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)?**

Il RPD-DPO è il Dott. Pier Giorgio Galli, con studio in Blera (VT), Viale Etruria n.11, e-mail pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

#### **Qual è la base giuridica del trattamento dei dati personali?**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola<sup>1</sup>.

#### **Il conferimento dei dati personali è obbligatorio?**

Sì, è indispensabile alla scuola per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

#### **La scuola deve chiedere il consenso per trattare i dati personali?**

No, la scuola non chiede il consenso essendo il trattamento indispensabile per l'assolvimento dei suoi compiti di interesse pubblico.

#### **Quali categorie di dati può trattare la scuola?**

La scuola per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investita può trattare tutte le categorie di dati comprese le condanne penali e reati<sup>2</sup>, le categorie speciali<sup>3</sup> che rivelino lo stato di salute, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'orientamento sessuale...

#### **I dati personali degli studenti comprese le fotografie e i video possono essere diffusi attraverso il sito web della scuola?**

Sì, in coerenza con le finalità istituzionali di promozione e valorizzazione delle eccellenze e del merito, la scuola potrebbe pubblicare sul sito web immagini o video di gruppo o singole degli studenti in occasione di competizioni, manifestazioni o particolari attività didattiche, comunque sempre relative ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni,

<sup>1</sup> Art. 6, c.1, lett. e) RGPD-GDPR UE 2016/679.

<sup>2</sup> Art.10, RGPD-GDPR UE 2016/679.

<sup>3</sup> Art. 9, RGPD-GDPR UE 2016/679.

partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.). In alcune circostanze, inoltre, i dati potrebbero essere diffusi in ottemperanza a specifiche disposizioni normative o regolamenti (ad esempio i tabelloni con gli esiti di fine anno).

### **Ci sono differenze tra gli studenti minorenni e maggiorenni?**

Sì, nel caso di studenti minorenni è il genitore (o chi ne fa le veci) che fornisce i dati del figlio alla scuola ed è il genitore medesimo la persona con la quale la scuola sempre si rapporta in merito al trattamento di tali dati.

Nel caso di studente maggiorenne è lui l'interessato del trattamento dei dati; è lui che fornisce i dati alla scuola ed è la persona con la quale la scuola sempre si rapporta in merito al trattamento dei dati personali. La scuola, in ogni caso, per il perseguimento delle finalità educative che gli sono proprie, nell'ambito del rapporto scuola-famiglia, nulla in contrario da parte dello studente, continua a tenere informati i genitori sul trattamento dei dati personali dei figli.

Evidentemente nel caso di studenti adulti, la scuola si rapporta unicamente con lo studente.

### **Quali sono i dati personali dei genitori o di chi ne fa le veci trattati dalla scuola?**

I dati personali sono: anagrafici, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, dati fiscali e finanziari, dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative e tributarie.

Il trattamento dei dati avrà la finalità della gestione:

- della carriera scolastica;
- delle comunicazioni scuola/famiglia;
- del contenzioso scuola/famiglia.

Evidentemente nel caso di studenti adulti il trattamento non riguarderà i dati dei genitori.

### **Quali sono i dati personali dello studente forniti dal genitore o dallo studente stesso se maggiorenne?**

I dati obbligatori da fornire sono: dati anagrafici, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, facoltà di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Eventuali dati da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati. In tali casi verrà fornita un'integrazione della presente informativa.

### **La scuola raccoglie i dati dello studente direttamente da altre pubbliche amministrazioni?**

Sì, quando necessario la scuola può raccogliere i dati direttamente da altre pubbliche amministrazioni come ad esempio:

- Dati inerenti precedenti carriere scolastiche dello studente eventualmente raccolti presso altre Istituzioni Scolastiche.
- Dati sullo stato di salute dello studente eventualmente raccolti presso l'Azienda Sanitaria competente.

In queste tipologie di casi i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati sono esposti nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni fornitrici dei dati.

### **Quali sono le finalità del trattamento dei dati personali degli studenti?**

Il trattamento dei dati personali avrà la finalità di:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- gestione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- gestione del contenzioso scuola/famiglia;
- gestione delle misure di sicurezza sul posto di lavoro;
- gestione delle pratiche assicurative;
- gestione delle pratiche assistenziali, di infortunio.

### **Chi sono i destinatari dei dati personali?**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il personale amministrativo, i docenti del Consiglio di classe. Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). I dati saranno, inoltre, comunicati a società che svolgono attività di trattamento dei dati per conto del Titolare (responsabili del trattamento) quali ad esempio la società che fornisce il Registro Elettronico.

### **Il personale scolastico è formato in materia di trattamento dei dati personali?**

Sì, tutto il personale scolastico ha ricevuto un'adeguata formazione specifica sulla protezione dei dati ed è stato puntualmente istruito sulle corrette procedure operative di trattamento in aderenza alla normativa vigente.

### **Per quanto tempo la scuola conserva i dati personali?**

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

### **Quali sono i diritti del genitore o dello studente maggiorenne?**

Il genitore ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Il genitore ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali<sup>4</sup>;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento<sup>5</sup>;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico)<sup>6</sup>;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali<sup>7</sup>.

### **Qual è la procedura per esercitare i propri diritti in merito alle modalità di trattamento dei dati personali?**

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente<sup>8</sup>, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

Il genitore o lo studente maggiorenne, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di:

- rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento;
- rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))<sup>9</sup>;
- di adire le opportune sedi giudiziarie<sup>10</sup>.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania ZEGA

---

<sup>4</sup>Art. 15, RGPD-GDPR UE 679/2016.

<sup>5</sup>Artt. 16, 17 e 18 RGPD-GDPR UE 679/2016.

<sup>6</sup>Art. 20, RGPD-GDPR UE 679/2016.

<sup>7</sup>Art. 21, RGPD-GDPR UE 679/2016.

<sup>8</sup>RGPD-GDPR UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.

<sup>9</sup>Art. 77, RGPD-GDPR UE 679/2016.

<sup>10</sup>Art. 79, RGPD-GDPR UE 679/2016.